

## ПОРЯДОК

**представления гражданами, претендующими на замещение  
должностей, и работниками, замещающими должности в ГБУ РК НПП  
«Тарханкутский» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления в Государственное бюджетное учреждение Республики Крым национальный природный парк «Тарханкутский» (далее - ГБУ):

- гражданами, претендующими на замещение должностей в ГБУ, включенные в Перечень, утвержденный приказом Государственного комитета по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым от 12 марта 2015 года №62, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения, представленные гражданами);

- работниками, замещающими должности в ГБУ, включенные в Перечень, утвержденный приказом Государственного комитета по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым от 12 марта 2015 года №62 (далее – Перечень), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения, представленные работниками).

2. Сведения о доходах, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются в соответствии с формой справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» или с использованием специального программно-обеспечения «Справка БК» или «Справка БК+».

3. Сведения, представленные гражданами и работниками ГБУ, представляются в отдел правовой и кадровой работы.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка представляются:

а) гражданами - при назначении на должности в ГБУ, включенные в Перечень;

б) работниками ГБУ, включенные в Перечень, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин, при назначении на должность в ГБУ, представляет в отдел правовой и кадровой работы:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в ГБУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в ГБУ (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в ГБУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в ГБУ (на отчетную дату).

6. Работник, замещающий должность в ГБУ, включенную в Перечень, ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное довольствие (денежное содержание), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Работник, замещающий должность в ГБУ, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности, включенную в Перечень, представляет сведения в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Порядком для граждан.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах формы справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

9. В случае, если гражданин или работник ГБУ обнаружили, что в представленных ими в отдел правовой и кадровой работы справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке установленном настоящим Порядком.

Работник ГБУ может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 4 настоящего Порядка. Гражданин, назначаемый на должность в ГБУ, включенную в Перечень, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Порядка.

9.1. В случае непредставления по объективным причинам работником ГБУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии ГБУ по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РК НПП «Тарханкутский» и урегулированию конфликта интересов.

9.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и работником ГБУ, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения, представляемые гражданами и работниками в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа.

Эти сведения представляются директору ГБУ и другим должностным лицам ГБУ, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности работников ГБУ, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника ГБУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», приказом Государственного комитета по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым от 12 марта 2015 года №61 «Об утверждении Перечня должностей в государственных учреждениях Республики Крым, отнесенных к ведению Госкомлеса Крыма, созданных для выполнения задач, поставленных перед Госкомлесом Крыма, замещение которых предусматривает размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, претендующих на замещение данных должностей и замещающих данные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Госкомлеса Крыма и представление этих сведений общероссийским средствам массовой информации», размещаются на официальном сайте Госкомлеса Крыма (сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, претендующих на замещение или замещающих должности: директора, заместителей директора и главного бухгалтера), сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных лиц, претендующих на замещение или замещающих должности, включенные в Перечень – размещаются на официальном сайте ГБУ, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность в ГБУ, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также сведения, представляемые работником ГБУ ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника ГБУ.

В случае, если гражданин, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, представившие в отдел правовой и кадровой работы справки, не был назначен на должность, включенную в Перечень должностей, эти справки в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работник ГБУ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.